

一般財団法人日本防火・防災協会個人情報保護方針

一般財団法人日本防火・防災協会（以下「協会」といいます。）は、協会定款に基づく事業運営において、個人情報を取得する場合は、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

1 法令の遵守

協会は、協会が保有する個人情報に関して適用される法令を遵守します。

2 組織及び体制

協会は、総括保護管理者を設置し、個人情報の適正な管理を行うとともに、職員等に個人情報の保護及び適正な管理方法について研修を実施し、個人情報の適正な取扱いを徹底します。

3 個人情報の取得と利用

協会は、個人情報の取得に当たり、その利用目的、利用方法等を明らかにし、取得した個人情報はその範囲内で業務遂行上必要な場合に限り利用します。

4 個人データ管理

協会は、個人データの正確性を保持し、また個人データの漏えい、滅失、棄損等を防止するための適正な対策を講じます。

5 個人データの第三者提供

協会は、法令に基づく場合等を除き、本人の同意を得ることなしに、個人データを第三者に提供しません。

6 保有個人データの開示、訂正、利用停止等

協会は、本人が自己の個人データについて開示、訂正又は利用停止等の申出があったときには適切に対応します。

協会は、適切な個人情報の保護を維持するため、常に個人情報の取得及び管理の状況等を把握し、必要に応じて個人情報の保護のための措置を改善します。

一般財団法人日本防火・防災協会の保有個人データ等の公表

1 個人情報取扱事業者の名称等

名 称：一般財団法人日本防火・防災協会

住 所：東京都港区虎ノ門2丁目9番16号 日本消防会館8階

代表者：理事長 緒方俊則

2 保有個人データ

別表1のとおり

3 個人情報の利用目的

別表2のとおり

4 保有個人データの開示等の請求

別記様式 保有個人データ開示等請求書に必要事項を記入し、提出してください。

5 保有個人データの開示等の請求及び保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

総務部 TEL 03(6280)6903

6 手数料

保有個人データの利用目的の通知又は開示の請求に当たっては、1件当たり300円の手数料が必要になります。

別表1 一般財団法人日本防火・防災協会の保有個人データ

区分	保有個人データの内容
○ 総合情報誌「地域防災」の発行のため必要な情報	執筆者情報（氏名、住所、所属、電話番号、メールアドレス等）
○ 女性防火クラブの育成・活動支援のため必要な情報	会議等参加者情報（氏名、生年月日、住所、所属等） 団体連絡先情報（氏名、電話番号、メールアドレス、所属等） 講師情報（氏名、所属、生年月日、住所、メールアドレス、口座情報等）
○ 幼少年消防クラブの育成・活動支援のため必要な情報	会議等参加者情報（氏名、生年月日、住所、メールアドレス等） 講師・委員等情報（氏名、所属、生年月日、住所、メールアドレス、口座情報等）
○ 市町村自主防災組織の育成・活動支援のため必要な情報	会議等参加者情報（氏名、生年月日、住所、所属等） 講師情報（氏名、所属、生年月日、住所、メールアドレス、口座情報等）
○ 防火・防災管理講習のため必要な情報	受講者情報（氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス等） 講師・委員等情報（氏名、生年月日、住所、メールアドレス、口座情報等）
○ 表彰推薦のため必要な情報	被表彰者情報（氏名、生年月日、所属、経歴等）

別表2 一般財団法人日本防火・防災協会における個人情報の利用目的

- 1 講習受講者の管理、修了証の発行等のため
- 2 各種会議参加者の管理等のため
- 3 講師、各種委員等との連絡調整等のため
- 4 関係団体役職員、表彰受賞者等との連絡調整等のため
- 5 刊行物に関する連絡調整等のため
- 6 業務委託先等に対する情報提供のため
- 7 上記各目的に付随又は関連する業務のため

別記様式

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

一般財団法人日本防火・防災協会 御中

請求者（☐本人 ☐未成年者の法定代理人 ☐成年後見人 ☐本人が委任した代理人）

(フリガナ) 氏 名	
(フリガナ) 住 所	〒
電話番号	

請求者が代理人の場合は、本人について記入してください。

(フリガナ) 氏 名	
(フリガナ) 住 所	〒
電話番号	

次のとおり請求します。

1 保有個人データ記録の件名又は内容
2 請求の内容 ☐ 利用目的の通知 ☐ 開示（ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ 写しの郵送） ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第三者への提供の停止
3 訂正等・利用の停止等・第三者への提供停止の請求の理由

(注) 1 該当する□に✓印を記入してください。

2 請求の対象となる個人情報の名称及び内容については、できるだけ具体的に記入してください。

3 請求される方は、本人であることの確認をさせていただきますので、必要書類を提出又は提示してください。

(1) 本人の請求の場合 本人であることが分かる書類

(2) 代理人の請求の場合 ① 代理人本人であることが分かる書類

② 委任状